

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN

Revideret 30. oktober 2023

§1. Skolebestyrelsen består af 6 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

§2. De 2 elevrepræsentanter findes blandt eleverne fra elevrådet. Eleverne bestemmer selv repræsentanterne i bestyrelsen fra gang til gang.

§3. På det første bestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig, og vælger selv sin formand og næstformand. Efter konstitueringen kan bestyrelsen vælge at udvide skolebestyrelsen med 1 erhvervsrepræsentant og/eller 1 foreningsrepræsentant. Konstitueringen og udvælgelsen af yderligere medlemmer, er gældende for 2 år. Sekretærfunktionen varetages af skoleleder og dennes stedfortræder.

§4. Formanden og skolelederen udarbejder og udsender dagsorden med eventuelle bilag senest 4 dage inden mødet. Punkter som ønskes optaget på mødet, meddeles formanden senest 8 dage inden mødet. Bestyrelsen kan vedtage at sætte et punkt på dagsordenen under selve mødet. Det tilstræbes at punkter til orientering underbygges af orienterende bilag som udsendes sammen med dagsordenen.

§5. Der afholdes minimum 8 møder årligt. Bestyrelsen kan vedtage at afholde flere møder. Formanden kan indkalde til yderligere møder, hvis situationen kræver det. Der medsendes altid dagsorden.

§6. Dagsorden kan som minimum indeholde:

1. Punkter til beslutning
2. Punkter til debat
3. Punkter til orientering, herunder elevråd
4. Planlægning af næste møde
5. Eventuelt

§7. Møderne ledes af formanden.

§8. Suppleanterne deltager ikke på bestyrelsesmøderne, men bestyrelsen kan beslutte at suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne ved længerevarende fravær, og den kan indkalde suppleanterne til enkelte møder hvis der vurderes at være behov for det. Suppleanterne vil dog ikke have stemmeret.

§9. I særlige tilfælde kan formanden eller skolens leder beslutte at indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af særlige sager. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.

§10. På det første bestyrelsesmøde planlægger bestyrelsen så vidt muligt årets arbejde, ligesom skoleårets sidste møde skal indeholde en debat om arbejdet i det kommende skoleår.

§11. Der udarbejdes referat i forbindelse med hvert møde. Referatet rundsendes af formanden til bestyrelsen senest 5 hverdage efter mødet, hvorefter medlemmerne har 2 dage til at kommentere referatet inden det offentliggøres. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.

§12. Ved slutningen af skoleåret udarbejder bestyrelsen en årsberetning, som offentliggøres via Aula og skolens hjemmeside.

§13. Bestyrelsens arbejde er omfattet af tavshedspligt og møderne afholdes for lukkede døre.

§14. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, ex. delegation af en opgave til et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser.

§15. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg, som får til opgave at arbejde med konkrete, definerede opgaver.

§16 Der føres tilsyn med økonomien 4 gange årligt. Februar, Maj, September, og December

§17. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer er til stede, og beslutningerne af gøres med simpelt flertal. Ved stemmelighed er formanden stemme udslagsgivende. Der kan ikke afgives stemme via fuldmagt.

§18. Skolens leder er ansvarlig for, at de principper, som bestyrelsen har vedtaget, følges op og at beslutningerne udføres. De vedtagne principper skal evalueres efter 2 år eller efter behov.

§19. Ændringer af forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslagene har været debatteret på 2 på hinanden følgende møder. På det første møde drøftes forslagene, og på det efterfølgende møde besluttet ændringen ved 2/3 stemmeflertal.

ORDENSREGLER

Revideret 8. marts 2021

Meningen med ordensreglerne er, at vi alle kan føle os trygge og godt tilpas på skolen. Det er nødvendigt, at ordensreglerne overholdes, og alle må medvirke til, at det sker. Vi skal vise hensyn til hinanden, og medarbejdernes anvisninger skal altid følges.

Skolevejen/ture ud af huset Alle skal opføre sig ordentligt og hensynsfuldt på vej til og fra skole samt på ture ud af huset. På vej til og fra skole skal skolepatruljens anvisninger følges.

Tilsyn Skolens medarbejdere har tilsyn med eleverne. Derfor må eleverne tidligst møde 10 min. før deres første lektion, og de skal forlade skolen efter endt undervisning/pasning.

Adfærd Det er forbudt at slå, og ingen på skolen må udsætte andre for truende, nedværdigende, krænkende eller voldelig behandling. Alle skal færdes roligt på skolen, og konflikter søges løst gennem dialog.

Tobak/alkohol Det er ikke tilladt at ryge eller bruge snus/tyggetobak i skoletiden eller på skolens område. Det er heller ikke tilladt at drikke alkohol eller indtage euforiserende stoffer i skoletiden eller på skolens område. Dette gælder hele matriklen, på lejrskoler, ekskursioner mm.

Leg og ophold Leg med sne, herunder sneboldkamp, må kun ske på de af skolen anviste områder. (Se desuden regler for opholds- og legeområder.)

Cykler og knallerter Cykler og knallerter skal parkeres på de afmærkede områder. Unødigt ophold i de afmærkede områder er ikke tilladt. **Cykler og knallerter må alene anvendes til transport til og fra skole og således ikke benyttes i pauserne.**

Lokaler og fællesarealer Alle skal medvirke til at passe godt på vores skole, og derfor skal lokaler efterlades ryddelige, og stole og borde stilles på plads efter brug. Affald skal i affaldsbeholdere.

IT-udstyr og andre undervisningsmaterialer Skolens IT-udstyr og andre undervisningsmaterialer skal anvendes ordentligt og efter hensigten. Udlånte enheder skal afleveres tilbage som aftalt på den enkelte skoleafdeling.

Erstatning I tilfælde af skader på eller manglende aflevering af undervisningsmaterialer og IT-udstyr, kan skolen gøre erstatningskrav gældende. Ligeledes vil skader på inventar og bygninger kunne medføre et erstatningskrav.

Toiletter Det er vigtigt, at der er en god hygiejne på toiletterne. Toilettet skal derfor efterlades i ordentlig stand og må ikke benyttes som opholdsrum. Evt. mangler meddeles straks.

Værdigenstande Skolen har ingen forsikring. Derfor skal penge, telefon eller andre værdier ikke efterlades i overtøj eller taske på gangen.

Private genstande I de tilfælde, hvor en elev har medbragt en ulovlig genstand, eller i de tilfælde hvor en elev har misbrugt en privat genstand, kan skolens medarbejdere bede en elev om at aflevere den private genstand på kontoret. Private genstande udleveres ved skoledagens ophør. Ved gentagelsestilfælde eller grov overtrædelse vil forældre blive orienteret. I særligt grove tilfælde kan forældre blive bedt om at afhente genstanden.

Brug af mobiltelefon, tablets og computere Medmindre der er en forudgående aftale med en den voksne, der har ansvaret for den pågældende time, er det ikke tilladt at optage eller livestream billede, film eller lyd i skoletiden. Dette gælder både ved undervisning på skolen og i forbindelse med anden aktivitet i skoletiden og ved fjernundervisning.

Mobiltelefoner, tablets og computere bruges naturligvis i undervisningen, hvor det giver pædagogisk mening, og hvor den, der har ansvaret for timen/undervisningen, har givet lov. Ved overtrædelse af reglerne kan skolens medarbejdere inddrage den pågældende genstand/device og først udlevere den igen ved skoledagens ophør. I tilfælde af vedvarende gentagelser afhentes genstanden/devicen på skolens kontor af forældrene.

Bekendtgørelse Læs evt. mere i "Bekendtgørelse om fremme om god orden i Folkeskolen" <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951>, hvor det blandt andet er beskrevet, hvilke foranstaltninger skolen kan sætte i værk.

Ved overtrædelse af ordensreglerne vurderer skolen, hvilke konsekvenser overtrædelsen skal have, fx besked til hjemmet, eftersidning eller hjemsendelse.

PRINCIP FOR UNDERVISNINGENS ORGANISERING

Revideret 14. april 2021

Bestyrelsens principper for undervisningens organisering er baseret på skolens pædagogiske grundholdning.

Princippet omfatter:

- Elevernes timetal på hvert klassetrin*
- Skoledagens længde
- Holddannelse
- Timefordelingsplan
- Skemalægning
- Vikardækning

Mål

- At få en fælles holdning til undervisningens organisering
- At skabe en varieret undervisning og hverdag for eleverne
- At styrke den enkelte elevs læring, udvikling og trivsel*
- At få et styringsredskab til skoleårets planlægning
- At få et styringsredskab til samarbejdsmodeller omkring de enkelte klasser/grupper af elever*
- At sikre variation i undervisningen
- At udnytte de tildelte ressourcer optimalt
- At skoledagens tilrettelæggelse giver mulighed for pædagogisk fordybelse for alle elever*
- At strukturen fremmer aldersblandet undervisning

Politik

Skolen grundholdning er, at læring og udvikling bedst sker i fællesskaber, i gode anerkendende relationer og i en positiv stemning.

Skolen bestræber sig på at se børnenes styrkesider og indsats, frem for at fokusere på fejl og mangler.

Skolen ser det som sin opgave at skabe undervisning, der giver de bedste muligheder for læring og udvikling for alle skolens børn.

Skolen arbejder for et ligeværdigt kulturmøde og dermed inddragelse af børnenes forskellighed på lige fod i det daglige samvær, i legesituationer og i undervisningen.

Skolen bestræber sig på at inddrage musiske og kreative aktiviteter i undervisningen, som et af kulturmødets mange "sprog".

Indhold:

Undervisningen organiseres som:

- Fagdelt undervisning
- På hold, på tværs af klasser og årgange*
- Kurser i afgrænsede aktiviteter
- Gruppearbejde i skiftende gruppesammensætning
- Projektorienteret læringsforløb
- Tværfaglige emner i samarbejde mellem flere fag
- Elever med særlige behov søges understøttet så tæt på klassen som muligt

Elevernes timetal på hvert klassetrin

Inden udgangen af april måned forud for et nyt skoleår, udarbejder skolens ledelse et forslag til timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer i henhold til folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for Frederikshavns Kommune.

Skoledagens længde

Alle lektioner skal principielt være afviklet i tidsrummet inden kl. 14.00 for 0.-2. kl. kl. 15.00 for 3.- 5.kl. og inden kl. 16.00 for 6.-9.kl. Ved forudgående aftale med forældrene og Skolefritidsordningen kan principperne fraviges enkelte dage, f.eks. sidste skoledag dag før jul.

Holddannelse

Der henvises til folkeskolelovens princip om holddannelse.

Timefordelingsplan

Fagene bør som minimum tildeles det vejledende timetal. Pædagogisk læringscenter (PLC) tildeles ressourcer til understøttelse af elevernes læring, udvikling og trivsel (støtte kan ske i den almindelige undervisning, samt i individuel og gruppeundervisning af elever med specifikke faglige kompetencer eller vanskeligheder). Eleverne i 7., 8. og 9. klasse tilbydes valgfag inden for rammerne af ressourcer, lærerkompetencer og interesser blandt f.eks. lærere og elever i henhold til folkeskoleloven.

Skemalægning

Skoledagen bør begynde kl. 8.00 for alle klasser. Lektionerne fordeles ligeligt ud over ugens dage. De kreative fag fordeles på ugens dage. Valgfagsblokke bør ligge i 6.-7.-8. lektion.

Vikardækning

Vikarplanlæggeren vurderer behovene omkring vikardækning ved fravær i samråd med den fraværende lærer. Vikartimerressourcen bør give mulighed for, at undervisningen kan gennemføres uden afbrud ved sygdom og anden bevilget fraværsårsag.

Ved lærerfravær dækkes vikarsituationen som følger:

0.- 4. kl.

Vikardækkes altid

5. - 6. kl.

a) I særlige tilfælde kan eleverne få fri i ydertimer med hjemmeopgaver

b) Eleverne kan få timer, hvor de må arbejde alene under opsyn af en anden lærer

7. – 9. kl.:

Ved planlagt fravær:

- a) Eleverne kan arbejde alene – evt. hjemme i ydertimer.
- b) Efter skøn påsættes vikar

Ved sygefravær:

- a) Eleverne kan få fri i ydertimer med instruktion om hjemmeopgave
- b) I mellemtimer kan eleverne arbejde alene, hvor en lærer fører tilsyn
- c) Ved længerevarende sygdom tilstræbes det at tilknytte en fast vikar

Princip for inklusion

Revideret 01. oktober 2023

Mål:

- Skolen giver mulighed for, at alle elever, der går på skolen, har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Skolen giver mulighed for, at alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Skolen giver mulighed for, at alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan
- Skolen giver mulighed for, at ekskluderede elever tilbydes tilbagevenden til skolen

Skolens ansvar:

- Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.
- Skolen tilstræber at inddrage eleverne så meget som muligt i det inkluderende arbejde på skolen og i klasserne.
- Skolen tilstræber, at skolens personale, forældre og elever er tydeligt informeret om skolens værdigrundlag og ordensregler.
- Skolen tilstræber at informere tydeligt om skolens antimobbestrategi til elever, forældre og skolens personale og gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis der er mobning på skolen.
- Skolen tager initiativ til, at den enkelte klasses forældre formulerer aftaler for afholdelse af fester og fødselsdage, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.
- Skolen tilstræber, at undervisningen varetages af kompetent personale med en bred og opdateret viden om inklusionsarbejde.
- Skolen tilstræber at udbyde en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile og anerkender forskelligheder som en værdi for klassens fællesskab.

- Skolen tilstræber, at pædagoger og lærere har nem adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen.
- Skolen tilstræber, at alle forældrene er tydeligt informeret om, hvem de skal kontakte med spørgsmål, bekymringer eller ønsker – og hvordan dette kan gøres.
- Skolen tilstræber, at forældre til børn med særlige behov vejledes eller henvises til vejledning om støtte til deres børns skolegang.
- Skolen tilstræber at inddrage forældre til børn med særlige behov som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet.
- Skolen tager ansvar for, at alle børn har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der er med til at bygge fællesskabet op.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag, ordensregler og antimobbestrategi og støtter deres børn i at gøre det samme.
- Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer, for eksempel i forhold til inklusion, kommunikerer forældrene med klasselæreren, andre involverede lærere, skolens leder eller skolebestyrelsen i denne rækkefølge.
- Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.
- Forældrene bidrager til at rygter om andre forældre, elever eller personale ikke viderebringes.
- Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever kan deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.

Udarbejdet den 1.12.2016

Revideret 22.11.2021

Godkendt af skolebestyrelsen den 22.11.2021

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt, skolens øvrige principper, kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven.

ANTIMOBBESTRATEGI

Revideret 11. januar 2017

Udarbejdet med udgangspunkt i Folkeskoleloven §44 stk. 4 og Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen.

Det er forbudt at mobbe.

Børn er i alle sammenhænge den svage part, og derfor skal de voksne beskytte dem mest muligt og forsøge at give dem trygge forhold i hjemmene og på skolen. Når mennesker er angste, bliver deres selvværd truet, de hæmmes i deres udvikling, og deres indlæring bliver mindre.

Definition på mobning En person er mobbet, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer. Mobning er, når drillerier bliver pinefuld og afvisende.

Mobning kan være

- Verbal (f.eks. øgenavne)
- Social (f.eks. at blive holdt uden for)
- Materiel (f.eks. at få ødelagt ting)
- Psykisk (f.eks. at blive truet eller tvunget)
- Fysisk (f.eks. at blive slået eller sparket)
- Digitalt (f.eks. at blive hængt ud på f.eks. facebook)

Mobning er som udgangspunkt ikke en konflikt mellem to børn, men er langt mere kompliceret, hvor der foruden offer og mobber ofte også er en stor gruppe af medløbere og passive tilskuere, som spiller en vigtig rolle.

Hvilke tegn forekommer på skolen og i hjemmet, når et barn mobbes?

Skolen:

- Eleven vil ikke i skole, generelt, på bestemte dage eller i bestemte time
- Eleven er bange for at gå til og fra skole, eller plager om at blive kørt
- Eleven går en omvej til og fra skole
- Eleven begynder at klare sig dårligere i skolen
- Eleven kommer hjem med ødelagte bøger, ting og tøj
- Eleven mister sine lommepenge gang på gang

Kammerater:

- Eleven undgår venner og andre børn
- Eleven bliver indelukket og holder op med fritidsinteresserne

Adfærd:

- Eleven beder om ekstra penge eller begynder at stjæle
- Eleven nægter at fortælle, hvad der er galt
- *Eleven begynder at mobbe søskende eller forældre*
- Eleven bliver let opfarende, irriteret, aggressiv, har vredesudbrud
- Eleven mister selvtillid
- Eleven græder sig i søvn eller har mareridt

Helbred:

- Eleven har uforklarlige sygdomme
- *Eleven ændrer sove- eller spisevaner*
- Eleven har "uforklarlige" skrammer eller blå mærker

Hvad gør skolen i tilfælde af mobning?

Handlingsplan:

- 1. Når det konstateres, at der foregår mobning, orienterer kontaktlæreren det berørte team og skolens ledelse. Teamet organiserer et skærpet tilsyn omkring de pågældende elever.*
- 2. Forældre og de implicerede elever orienteres skriftligt om, at deres barn vil blive indkaldt til individuelle samtaler.*
- 3. Kontaktlæreren tager individuelle samtaler med de implicerede elever. I den forbindelse er rækkefølgen vigtig, da der startes med mobbeofret, hvorefter der tales med den, der bestemmer mindste af mobberne.*
- 4. Efterfølgende orienterer kontaktlæreren forældrene om eventuelle beslutninger*
- 5. Medløberne bearbejdes.*
- 6. Formålet er at bryde et dårligt mønster, forhindre yderligere mobning samt beskyttelse af offeret.*
- 7. Ved fortsatte overgreb følges principper for anvendelse af foranstaltninger jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 2 og Undervisningsministeriets bekendtgørelse om fremme af god orden i klassen.*

Hvordan forebygges mobning?

Lærerteamet:

- Gennemgår denne strategi
- Skaffer sig viden om mobning og trækker evt. på AKT-teamet
- Markerer klar og tydelig stillingtagen mod mobning overfor eleverne
- Informerer forældre om skolens antimobbestrategi på forældremøder
- Viser forældrene, hvor vigtigt samarbejdet er mellem skole og hjem

Klassen:

- Markerer alles ansvar for trivslen i gruppen
- Opstiller evt. yderligere klasseregler mod mobning
- Laver positive fællesaktiviteter

- Løbende dialog om kammeratskab og vigtigheden heraf
- Tager stilling til moralske og etiske spørgsmål omkring mobning
- Søger at forstærke den sociale status ved udsatte elever
- Arbejder med opgaver mv. der belyser mobning

Forældre og forældreråd:

- Skal kende skolens antimobbestrategi, ordensregler, værdisæt samt bekendtgørelser
- Orienterer kontaktlærer/skolen, hvis der er mistanke om mobning
- Slår fast, at blot en mistanke om, at mobning forekommer, er grund nok til, at hjemmet eller skolen kontakter hinanden

Elevrådet:

- Skal kende til skolens antimobbestrategi, ordensregler, værdisæt samt bekendtgørelser
- Er opmærksomme på, om der foregår mobning
- Kontakter ledelsen såfremt man opdager eller har mistanke om mobning

Skolebestyrelsen:

- *Formidler information om skolens antimobbestrategi, ordensregler, værdiregelsæt og bekendtgørelse til skolens forældre*
- *Fremhæver vigtigheden af samarbejdet mellem skole og hjem, også når det drejer sig om mobning*
- Arrangerer evt. foredrag eller oplysningskampagner omkring mobning

Skolens ledelse:

- Har det overordnede ansvar for at mobning stoppes
- *Tager sig af alle henvendelser omkring mobning, også selvom de ikke er beskrevet her*

De årlige trivselsundersøgelser er vigtige for hele tiden at have "fingeren på pulsen". Undersøgelsens resultater formidles til elever og forældre for de enkelte klasser, og skoleafdelingens samlede resultat forelægges skolebestyrelsen.

PRINCIP FOR BRUG AF MOBILTELEFONER I SKOLETIDEN

Revideret ?????

Formål

- At undgå uhensigtsmæssig og/eller krænkende kommunikation til og om hinanden samt at begrænse den anvendelse af mobiltelefoner, der forstyrrer koncentration og læring
- At bistå forældrene i at lære børnene god skik ved anvendelse af mobiltelefoner

Mål

Mobiltelefoner og andre elektroniske medier er redskaber, som vi ønsker at udnytte og bruge i undervisningen - med omtanke:

- Vi ønsker at anvende mobiltelefoners funktioner, når det er smart, effektivt og læringsunderstøttende
- Vi ønsker at begrænse den anvendelse, der forstyrrer koncentration og læring
- *Vi vil undgå uhensigtsmæssig og/eller krænkende kommunikation til og om hinanden*
- *For at opnå dette er der lavet guidelines for eleverne.*

Guidelines til elever

- Når en time starter skal din telefon sættes på flymode/forstyr ikke og lægges i tasken
- Din lærer/pædagog bestemmer, hvornår du må bruge din telefon i undervisningen
- Hvis du får lov af din lærer til at bruge mobilen til at høre musik, skal det altid være med hovedtelefoner
- Du må ikke tage fotos af andre - uden at spørge om lov. Tænk dig om, når du bruger fotos, sms'er og laver opdateringer på sociale medier: Et forkert foto eller opslag kan ødelægge et barns liv på få sekunder. Undlad at skrive og opdatere, hvis du er vred. Få i stedet hjælp til at løse konflikten
- Husk at de ting, der sker i skolen, klares i skolen. Undlad at ringe og sms'e hjem til dine forældre, tal med din lærer eller pædagog
- Hvis du ikke retter dig efter din lærer eller pædagogets henvisninger, inddrages din mobiltelefon. Den vil blive lagt på kontoret med dit navn på - og du kan hente den ved skoledagens ophør
- Skolens personale vurderer, hvorvidt det er dine forældre, der skal hente telefonen, hvis den er inddraget

Skolens ansvar

- At princippets formål forsøges opnået gennem aftaler og ikke generelle forbud
- At informere om baggrunden for princippet
- At afgøre, hvornår telefoner og andre elektroniske medier bruges i undervisningen
- At anvende mobiltelefoners funktioner, når det er smart, effektivt og læringsunderstøttende

Forældrenes ansvar

- At tale med barnet om god skik og brug af mobiler og sociale medier (Et forkert foto eller opslag kan ødelægge et barns liv på få sekunder)
- At undlade at ringe og sms'e til barnet i skoletiden, ring i stedet til kontoret, hvis noget ikke kan vente
- At forsikre mobiltelefonen

Skolebestyrelsens ansvar

- At gøre forældrene bevidste om, mobiltelefoners forstyrrende virkning i timerne, hvis de ikke anvendes efter anvisninger fra læreren/pædagogen
- At føre tilsyn med skolens overholdelse af princippet

PRINCIP FOR DIGITAL DANNELSE

Revideret?? juni 2018

Teknologi og medier får en større og større rolle i menneskelig interaktion. Det kræver, at IT og medier også bliver en integreret og dermed naturlig del af den måde, man forstår folkeskolens fag på og den måde, hvorved skole, medarbejdere, forældre og elever kommunikerer og interagerer. Skolens og forældrenes fælles ansvar og samarbejde skal skabe bedre betingelser for elevernes læring og trivsel og medvirke til at skabe robuste samfundsborgere.

Formål

- At skolen gør IT og medier til en vigtig del af elevernes arbejde med og i alle fag
- Et samarbejde mellem forældrene og skolen omkring elevernes anvendelse af IT og medier
- At skolen og forældrene får et grundlag for at tage ansvar og bidrage til elevernes brug og anvendelse af IT og medier

Mål

- Eleverne skal i stigende grad opleve IT og medier som naturligt integrerede i fagene herunder, hvordan de kan indgå i et lærende og værdiskabende samarbejde med andre
- Eleverne skal i skoleforløbet lære, hvordan man gebærder sig ordentligt (etisk) og lovløydigt (moralsk) på internettet
- Eleverne skal i stigende grad opleve, at forældrene og skolen samarbejder omkring den enkelte elevs måde at bruge og anvende IT og medier på
- Derudover er det et mål, at den enkelte elev får opbygget kompetencer til at kunne:
- Færdes sikkert i et digitale miljø og opnår forståelse for hensigten bag det enkelte digitale medie
- forstå og indgå i online relationer og formå at kommunikere nysgerrigt og respektfuldt
- deltage og bidrage med eget indhold og meninger samt respektere andres retssikkerhed og privatliv

Skolens ansvar

- At sikre, at lærerne er i stand til at integrere IT og medier i fagene (bl.a. gennem rekruttering)
- At have overordnede regler og normer for elevernes brug og anvendelse af IT og medier
- At forholde sig til, hvordan man drager konsekvens og/eller sanktionerer elever, der bryder skolens normer, værdier og regler for god adfærd og omgangstone på bl.a. de sociale medier
- At iscenesætte undervisning, der skitserer nogle af de dilemmaer, der opstår, når teknologi og medier får en større rolle i menneskelig interaktion. Hovedvægten er dog på, hvordan vi kan opdrage den nye generation til kritisk tænkning
- At forholde sig til, hvordan man i dagligdagen kan involvere forældrene som medansvarlige for elevernes brug og anvendelse af IT og medier.

Forældrenes ansvar

- At støtte barnets digitale dannelse i samarbejde med skolen og gå foran med det gode eksempel
- At hjælpe barnet med at begå sig i det digitale samfund ved at:
- *vise ærlig og nysgerrig interesse for, hvad ens barn laver på nettet og på sociale medier og være sammen med sit barn på nettet så meget, som barnet nu tillader*
- tale med sit barn om, at man skal opføre sig på samme måde over for andre på nettet, som man ville gøre i den fysiske virkelighed
- hjælpe sit barn til at have en sundt forhold til digitale medier ved f.eks. at aftale nogle tidspunkter, hvor mobilen eller PC'en er på pause. Det kan f.eks. være på ferier, weekender eller blot ved den daglige aftensmad

Skolebestyrelsens ansvar

- At gennemføre en årlig evaluering af princippet
- At føre tilsyn med skolens overholdelse af princippet

PRINCIP FOR DIGITAL DANNELSE

Revideret?? juni 2018

Teknologi og medier får en større og større rolle i menneskelig interaktion. Det kræver, at IT og medier også bliver en integreret og dermed naturlig del af den måde, man forstår folkeskolens fag på og den måde, hvorved skole, medarbejdere, forældre og elever kommunikerer og interagerer. Skolens og forældrenes fælles ansvar og samarbejde skal skabe bedre betingelser for elevernes læring og trivsel og medvirke til at skabe robuste samfundsborgere.

Formål

- At skolen gør IT og medier til en vigtig del af elevernes arbejde med og i alle fag
- Et samarbejde mellem forældrene og skolen omkring elevernes anvendelse af IT og medier
- At skolen og forældrene får et grundlag for at tage ansvar og bidrage til elevernes brug og anvendelse af IT og medier

Mål

- Eleverne skal i stigende grad opleve IT og medier som naturligt integrerede i fagene herunder, hvordan de kan indgå i et lærende og værdiskabende samarbejde med andre
- Eleverne skal i skoleforløbet lære, hvordan man gebærder sig ordentligt (etisk) og lovløydigt (moralsk) på internettet
- Eleverne skal i stigende grad opleve, at forældrene og skolen samarbejder omkring den enkelte elevs måde at bruge og anvende IT og medier på
- Derudover er det et mål, at den enkelte elev får opbygget kompetencer til at kunne:
 - Færdes sikkert i et digitale miljø og opnår forståelse for hensigten bag det enkelte digitale medie
 - forstå og indgå i online relationer og formå at kommunikere nysgerrigt og respektfuldt
 - deltage og bidrage med eget indhold og meninger samt respektere andres retssikkerhed og privatliv

Skolens ansvar

- At sikre, at lærerne er i stand til at integrere IT og medier i fagene (bl.a. gennem rekruttering)
- At have overordnede regler og normer for elevernes brug og anvendelse af IT og medier
- At forholde sig til, hvordan man drager konsekvens og/eller sanktionerer elever, der bryder skolens normer, værdier og regler for god adfærd og omgangstone på bl.a. de sociale medier
- At iscenesætte undervisning, der skitserer nogle af de dilemmaer, der opstår, når teknologi og medier får en større rolle i menneskelig interaktion. Hovedvægten er dog på, hvordan vi kan opdrage den nye generation til kritisk tænkning
- At forholde sig til, hvordan man i dagligdagen kan involvere forældrene som medansvarlige for elevernes brug og anvendelse af IT og medier.

Forældrenes ansvar

- At støtte barnets digitale dannelse i samarbejde med skolen og gå foran med det gode eksempel
- At hjælpe barnet med at begå sig i det digitale samfund ved at:
- *vise ærlig og nysgerrig interesse for, hvad ens barn laver på nettet og på sociale medier og være sammen med sit barn på nettet så meget, som barnet nu tillader*
- tale med sit barn om, at man skal opføre sig på samme måde over for andre på nettet, som man ville gøre i den fysiske virkelighed
- hjælpe sit barn til at have en sundt forhold til digitale medier ved f.eks. at aftale nogle tidspunkter, hvor mobilen eller PC'en er på pause. Det kan f.eks. være på ferier, weekender eller blot ved den daglige aftensmad

Skolebestyrelsens ansvar

- At gennemføre en årlig evaluering af princippet
- At føre tilsyn med skolens overholdelse af princippet

PRINCIP FOR KLASSEDANNELSE I FORBINDELSE MED OPDELING ELLER SAMMENLÆGNING AF KLASSE

Revideret 8. marts 2021 - skal vi have dette med?

Skolen følger Frederikshavn Kommunes retningslinier, når det vurderes om det i relation til en eller flere klasser, er nødvendigt at gennemføre en klasseopdeling eller en classesammenlægning.

Når det vurderes at være nødvendigt, ønsker vi at gennemføre klassesammenlægningen ud fra følgende principper.

Det er skolens ledelse, der har det overordnede ansvar for klassesammenlægninger, men det sker i tæt samarbejde med kontaktlærerne ved de implicerede klasser. Desuden tages der hensyn til familiernes/elevernes ønsker, i det omfang det kan kombineres med de faglige og pædagogiske hensyn. Børnene eller deres forældre får mulighed for at udpege op til 3 kammerater, som de gerne vil gå i klasse med. Det garanteres, at minimum et ønske opfyldes.

Handlingsplan

- Hurtigst muligt efter sammenlægning eller opdeling er besluttet, afholdes forældremøde for de implicerede klasser med deltagelse af skolebestyrelsesmedlemmer og afdelingslederne i de respektive skoleafdelinger, hvor gode ideer til skolestart og nye klasser drøftes.
- Ledelsen udarbejder en tidsplan, der sendes ud til alle hjem
- Der arbejdes sammen om forskellige arrangementer i perioden fra beslutningen og frem til klassesammenlægningen, samt i den første del af det kommende skoleår.
- Der afholdes et fællesmøde for elever og forældre med de kommende klasser inden sommerferien.

Evaluering Når en klassesammenlægning er gennemført, foretages der en evaluering blandt de involverede børn og forældre. Resultatet af denne evaluering drøftes i skolens ledelse, og desuden på det efterfølgende skolebestyrelsesmøde. De løbende evalueringer danner grundlag når skolebestyrelsen skal revidere princippet.