

Skolebestyrelsesmøde – Distrikt Vest

Dato: 12.01.16
kl. 19 - 22
på Bangsbostrand Skoleafd.

Deltagere: **Lars Sørensen**, Gærum skoleafdeling; **Mette Neist**, Heldagsskolen; **Henriette Hartvig**, Ravnshøj skoleafdeling; **Karina Svensen**, Ravnshøj skoleafdeling; **Anja Svendsen**, Gærum skoleafdeling; **Kåre Venø Olesen**, Bangsbostrand skoleafdeling; **Annette Giversen**, Bangsbostrand skoleafdeling;; **Marianne Bøgh**, Bangsbostrand skoleafdeling; **Brian Sleimann Thomsen** (rep. for erhvervslivet); **Mette Koop** (rep. for foreningslivet); **Henry Carlsen**, Ravnshøj skoleafdeling (medarbejderrep.); **Vibeke Spanner**, Bangsbostrand skoleafdeling (afdelingsleder); **Per Hesthaven**, Distriktsleder, **Maise Kristiansen**, Bangsbostrand skoleafdeling (elevrep.) **Peter Aaby Larsen**, Bangsbostrand skoleafdeling; **Dorthe Norman Andersen**, Ravnshøj skoleafdeling; **Carsten Kassow**, Bangsbostrand skoleafdeling; **xxx**, elevrep; **xxx** elevrep ; **Tina Thomsen**, Bangsbostrand skoleafdeling (medarbejderrep.)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden	5 min
1. Høringssvar vedr. Tilbud Gennemgang af høringsvar. Jf. referatet fra forrige møde udarbejder Brian forslag til pkt. 2 og 3. Carsten, Tina og Per udarbejder et forslag til punkt 4 og 5. Brian/Per rundersender evt. inden mødet.	30 min Det besluttes, at Brian tilføjer de rettelser/tilføjelser, som er drøftet på mødet. Brian sender udkastet til Lars (Formand) Deadline for aflevering af høringsvar er d. 14. januar 2016 kl. 1200.
2. Udarbejdelse af værdigrundlag Orientering om eventuel proces, som opfølgning fra november møde.	20 min Birthe Thulstrup, Pædagogisk Konsulent Frederikshavn Kommune, deltager i processen omkring udarbejdelse af værdigrundlaget den 16. januar 2016 kl. 1700 på Bangsbostrand Skoleafdeling.
3. Orientering om status på arbejdsgruppens udarbejdelse af oplæg til princip for skole-hjem-samarbejde. Jf. referat fra novembermødet udarbejder Marianne Bøgh, Kaare Venø Olesen, Henriette Hartvig og Brian Sleimann Thomsen et oplæg, som evt. rundersendes inden mødet.	10 min Henriette/Per tilretter princippet og udskifter evt. ord. Herefter sendes det rundt i bestyrelsen.
4. Nyt fra elevrådet	15 min Ikke drøftet

<p>5. Nedsættelse af arbejdsgruppe til udarbejdelse af princip for holddannelse og undervisningens organisering samt undervisningspligten.</p>	<p>15 min Ikke drøftet</p>
<p>6. Økonomi og budget – kort orientering</p> <p>Se bilag (OBS: der er tre faneblade)</p>	<p>30 min</p> <p>Per orienterer. Der stilles spørgsmål under orienteringen. Per sender budgettet ud til afdelingerne. Budgettet er godkendt.</p> <p>Udkast til timefordelingsplan, undervisningens organisering, holddannelse og udbud af valgfag sendes inden 01. februar.</p>
<p>7. Kantinedrift i distriktet</p> <p>Nedsættelse af arbejdsgruppe til udarbejdelse af forslag på baggrund af tidligere drøftelser.</p>	<p>15 min</p> <p>Ikke drøftet. Udsættes.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe omkring arbejdet med kantinen på Ravnshøj Skoleafdeling.</p>
<p>8. Vikardækning i SFO – primært ift. Bangsbostrand afd.</p> <p>Inden mødet rundsendes redegørelse fra PH vedr. hvordan vikardækning foretages og prioriteres i SFO-delen, primært på bangsbostrand afd.</p> <p>Der vil være mulighed for eventuelt at stille spørgsmål til redegørelsen.</p> <p>Udsat fra forrige møde (redegørelse er vedlagt som bilag)</p>	<p>15 min</p> <p>Taget til efterretning.</p>
<p>9. Planlægning af næste møde</p>	<p>5 min</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princip for kommunikation • Status for hjemmesider
<p>10. Evt.</p>	<p>Ikke drøftet.</p>