



RAVNSHØJ SKOLE

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN

Revideret 13.08.2026

§1. Skolebestyrelsen består af 4 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 1-2 elevrepræsentanter.

§2. Elevrepræsentanter findes blandt eleverne fra elevrådet. Eleverne bestemmer selv repræsentanterne i bestyrelsen fra gang til gang.

§3. På det første bestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig, og vælger selv sin forperson og næstforperson. Efter konstitueringen kan bestyrelsen vælge at udvide skolebestyrelsen med 1 erhvervsrepræsentant og/eller 1 foreningsrepræsentant. Konstitueringen og udvælgelsen af yderligere medlemmer, er gældende for 2 år. Sekretærfunktionen varetages af skoleleder og dennes stedfortræder.

§4. Forpersonen og skolelederen udarbejder og udsender dagsorden med eventuelle bilag senest 4 hverdage inden mødet. Punkter som ønskes optaget på mødet, meddeles forpersonen senest 8 dage inden mødet. Bestyrelsen kan vedtage at sætte et punkt på dagsordenen under selve mødet. Det tilstræbes at punkter til orientering underbygges af orienterende bilag som udsendes sammen med dagsordenen.

§5. Der afholdes minimum 8 møder årligt. Bestyrelsen kan vedtage at afholde flere møder. Forpersonen kan indkalde til yderligere møder, hvis situationen kræver det. Der medsendes altid dagsorden.

§6. Dagsorden kan som minimum indeholde:

- *Punkter til beslutning*
- *Punkter til debat*
- *Punkter til orientering, herunder elevråd*
- *Planlægning af næste møde*
- *Nyt fra skolen*
- *Nyt fra elevrådet*
- *Eventuelt*

§7. Møderne ledes af forpersonen.

§8. Suppleanterne har mulighed for at deltager, og har stemmeret hvis en af de forældrevalgte er fraværende.

§9. I særlige tilfælde kan forpersonen eller skolens leder beslutte at indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af særlige sager. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.

§10. På det første bestyrelsesmøde planlægger bestyrelsen så vidt muligt årets arbejde, ligesom skoleårets sidste møde skal indeholde en drøftelse om arbejdet i det kommende skoleår.

§11. Der udarbejdes referat i forbindelse med hvert møde. Referatet rundsendes af sekretæren. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet inden for to dage.

§12. Ved slutningen af skoleåret udarbejder bestyrelsen en årsberetning, som offentliggøres via Aula og skolens hjemmeside.

§13. Bestyrelsens arbejde er omfattet af tavshedspligt og møderne afholdes for lukkede døre.

§14. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, ex. delegation af en opgave til et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg, som får til opgave at arbejde med konkrete, definerede opgaver.

§15 Der føres tilsyn med økonomien 4 gange årligt. Februar, maj, september, og december.

§16. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutningerne afgøres med simpelt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Der kan ikke afgives stemme via fuldmagt.

§17. Skolens leder er ansvarlig for, at de principper, som bestyrelsen har vedtaget, følges op og at beslutningerne udføres. De vedtagne principper skal evalueres efter behov.